



**LES OUVRAGES NÉCESSAIRES
AUX PROFESSIONNELS DE LA DOCUMENTATION**

BIBLIOGRAPHIE

LES OUVRAGES « NÉCESSAIRES » AUX PROFESSIONNELS DE LA DOCUMENTATION ET DE L'INFORMATION

BIBLIOGRAPHIE

Cette sélection bibliographique a été réalisée afin d'aider tout professionnel de la documentation à créer (ou enrichir) son propre fonds d'outils documentaires indispensables et nécessaires à la profession.

Elle n'a aucune prétention d'exhaustivité, bien au contraire, elle se veut le résultat d'une sélection très précise quant aux besoins que nous pouvons ressentir dans nos centres de ressources.

C'est en tout cas ce que la documentation du Centre INFFO propose comme base d'acquisition.

Même si parfois cette sélection peut vous paraître trop importante, elle vous permettra d'établir un choix adapté à vos besoins.

C'est le but que nous nous sommes fixés et souhaitons l'avoir ainsi atteint.

Toutefois, cette bibliographie est sûrement perfectible et nous remercions le lecteur de nous faire part de toutes nouvelles propositions de titres qu'il serait intéressant à adjoindre dans une prochaine étape.

Danièle Joulieu
Responsable
Département documentation
d.joulieu@centre-inffo.fr

Sommaire :

Le(s) métier(s)	p. 3
Les classifications	p. 4
Le catalogage	p. 5
Les guides	p. 6
Le droit d'auteur	p. 8
Informatisation – Geide	p. 9
Dictionnaires – lexiques	p. 10

LE(S) METIER(S)

Bibliothécaires, quel métier ?

Dirigé par Bertrand Calenge

Paris : Electre-Ed. du Cercle de la Librairie, Coll. Bibliothèques, mai 2004, 314 p.

Ces contributions abordent le métier de bibliothécaire selon quelques axes majeurs : la généalogie du métier, les relations du métier, les relations du bibliothécaire au savoir, la distinction du métier de bibliothécaire des métiers d'archiviste ou de documentaliste, l'identité propre du bibliothécaire, l'organisation de l'activité, la formation et la confrontation aux changements. (*source : electre.com*)

Tél. : 01 44 41 28 00

www.electre.com

Guide du détenu bibliothécaire

Fédération française pour la coopération des bibliothèques des métiers du livre et de la documentation (FFCBmld) ; Agence régionale pour l'écrit et le livre en Aquitaine (ARPEL)

Présentation Patrick Molle, Benoît Yvert

Paris, [Fédération française pour la coopération des bibliothèques, des métiers du livre et de la documentation](#), 30 janvier 2006, 41 p.

Un guide conçu pour permettre au détenu bibliothécaire d'acquérir les connaissances nécessaires à sa mission de médiateur du livre en milieu pénitentiaire et de répondre à l'attente des personnes incarcérées. Présente toutes les facettes techniques du métier (*source : electre.com*)

Tél. : 01 43 57 85 02

www.ffcb.org

Initiation au métier de documentaliste

Ginette Hamel

Paris : Berger-Levrault, Coll. Administration locale, juillet 2002, 157 p.

Initiation au métier de documentaliste : animation et gestion du fonds documentaire, recherches bibliographiques, utilisation de toutes les ressources documentaires, veille, élaboration d'un plan de classement, propriété juridique des documents, etc. (*source : electre.com*)

Tél. : 03 83 38 83 83

www.editions.berger-levrault.fr

Mémento du bibliothécaire : guide pratique

Association des bibliothécaires français

rédigé par Béatrice Coignet, Jean-François Jacques et Catherine Picard

Préface de Gilles Eboli

Paris, [ABF](#), 20 septembre 2006, 159 p.

Les différentes facettes du métier de bibliothécaire en quatre chapitres : le cadre institutionnel, le circuit et le traitement des documents, l'accueil et l'animation, la gestion et l'organisation de l'établissement. (*source : electre.com*)

Tél. 01 55 33 10 30

www.abf.asso.fr

Le métier de bibliothécaire

Association des bibliothécaires français ; dirigé par Raphaële Mouren, Dominique Peignet

Paris : Electre-Ed. du Cercle de la Librairie, Coll. Le Métier de..., octobre 2003, 454 p.

Après un bref historique et le rappel des différentes fonctions des bibliothèques, selon leur environnement administratif, social et culturel, expose les aspects fondamentaux du métier de bibliothécaire : accueil et information du publics, recherche documentaire, acquisition, conservation... Une large place est faite aux outils et aux techniques actuelles de traitement et de gestion des documents. (*source : electre.com*)

Tél. : 01 44 41 28 00

www.electre.com

Le métier de documentaliste

Jean-Philippe Accart ; Marie-Pierre Réthy

Paris : Electre-Ed. du Cercle de la Librairie, Coll. Le Métier de..., décembre 2003, 451 p.

Décrit la fonction documentaire dans toute sa diversité et sa richesse : l'utilisateur et la recherche documentaire ; l'organisation et l'entreprise ; l'informatique et les réseaux de l'information ; le circuit du document ; la gestion des ressources du service de documentation ; le droit de l'information... (*source : electre.com*)

Tél. : 01 44 41 28 00

www.electre.com

Les métiers du livre et de l'édition : éditeur, libraire, bibliothécaire, imprimeur...

Marie-Lorène Giniès ; Laetitia Person

Levallois-Perret : Studyrama, Coll. Guides J, n° 266, mai 2005, 236 p.

Présente le secteur du livre. Décrit les différents métiers qu'il propose, les attributions, la formation et le profil requis, etc. Recense les différentes formations et propose des conseils pour trouver un premier emploi après l'obtention d'un diplôme, ainsi qu'une liste d'adresses d'organismes de formation et d'orientation. (*source : électre.com*)

Tél. 01 41 06 59 00

www.studyrama.com

Les professions du livre : édition, librairie, bibliothèque

Dirigé par Michel Bruillon et Sylvie Ducas

Paris, [Ellipses](#), 4 août 2006, 191 p.

Une équipe d'enseignants de l'IUT des métiers du livre de Paris-X Nanterre présente aux lycéens et aux étudiants la réalité actuelle de ces professions mais également les perspectives qu'elles offrent en France et en Europe. A ce titre sont recensées ici les coordonnées de l'ensemble des formations en France et à l'étranger. (*source : électre.com*)

Tel. 01 45 67 74 19

www.editions-ellipses.fr

Renseignements aux usagers : informer et rechercher, le bibliothécaire au service du lecteur : manuel à l'usage des bibliothécaires et futurs bibliothécaires

Association des bibliothécaires français

coord., notes et bibliogr. Sylvie Hamzaoui

Paris, [ABF](#), 15 septembre 2005, 160 p.

Manuel destiné à permettre aux bibliothécaires de s'orienter dans la documentation et d'orienter leurs usagers dans des domaines qui ne leur sont pas familiers. Présente les principaux instruments de recherche (catalogues, cédéroms, Internet), les types d'information, les différents usuels, les annuaires et répertoires, les outils d'acquisition, les techniques pour localiser les documents. (*source : électre.com*)

Tél. 01 55 33 10 30

www.abf.asso.fr

Référentiel des métiers-types des professionnels de l'information-documentation

Association des professionnels de l'information et de la documentation (France)

ADBS, Coll. Guides professionnels ADBS, n° 05, mars 2001, 93 p.

Pour mieux identifier et connaître les aspects multiples des métiers de l'information et de la documentation. Recense 19 métiers et présente une nomenclature de près de 40 emplois habituellement offerts à ces professionnels. (*source : électre.com*)

Tél. : 01 43 72 25 25

www.adbs.fr

LES CLASSIFICATIONS**Classification décimale universelle : édition moyenne internationale, volume 1, tables auxiliaires, classes 0 à 5**

UDC Consortium (La Haye) ; introduction André Canonne

Ed. du CEFAL, juin 2004, 421 p.

Edition actualisée des tables principales de l'ancienne édition moyenne (1967-1973) de la CDU. L'enjeu majeur consistait à rendre l'architecture de la classification totalement compatible avec les exigences et les apports des applications informatiques. L'introduction pédagogique d'André Canonne, rédigée pour l'édition abrégée de 1986, est ici reprise. (*source : électre.com*)

Tél. (32) 42 54 25 20

Classification décimale universelle : édition moyenne internationale, volume 2, classes 6 à 9

UDC Consortium (La Haye)

Ed. du CEFAL, juin 2004, 495 p.

Edition actualisée des tables principales de l'ancienne édition moyenne (1967-1973) de la CDU. Depuis 1991, le Consortium CDU, basé à La Haye, est chargé d'assurer le développement de la classification. (*source : électre.com*)

Tél. (32) 42 54 25 20

Classification décimale universelle : édition moyenne internationale, volume 3, index

UDC Consortium (La Haye)

Ed. du CEFAL, juin 2004, 319 p.

Index alphabétique du catalogue systématique présenté dans les tomes 1 et 2. Cet index permet d'accéder plus facilement au cadre de classement, un contrôle constant de l'indexation, un double contrôle des cotes de rangement en rayon. Chaque entrée est constituée sur un modèle de vedette matière : entrée principale, un ou deux subdivisions et l'indice correspondant. (*source : électre.com*)

Tél. (32) 42 54 25 20

Classification décimale universelle : tables auxiliaires, 1A-1K, tables systématiques, 0-9 : édition abrégée

UDC Consortium (La Haye)

Ed. du CEFAL, juillet 2001, 292 p.

Version abrégée actualisée conçue en vue de répondre aux attentes des bibliothèques de petite et de moyenne importance et des centres de documentation des établissements d'enseignement, ainsi que des professionnels du livre et des médias. Développement important des classes 3, 7, 8 et 9. (*source : electre.com*)

Tél. (32) 42 54 25 20

LE CATALOGAGE

Cataloguer, mode d'emploi : initiation aux techniques du catalogage

Association des bibliothécaires français

coord. Christiane Delacour, Michelle Pastor

Avec la collaboration de Marie-Odile Armand-Mérigot, Chantal Bedoy, Geneviève Cardeira-Lopes et al.

[ABF](#), Paris, 20 septembre 2006, 156 p. - 1dpl.

Dans cette troisième édition, ont été introduits le multimédia, les documents sonores, mais aussi les documents électroniques et les sites Internet. Elle tient compte des évolutions des normes du catalogage tant dans le domaine du document sonore, avec l'introduction de la norme allégée, que dans ceux du format UNIMARC et de l'indexation (*source : electre.com*)

Tél. 01 55 33 10 30

www.abf.asso.fr

Le catalogage : méthodes et pratiques, Volume 1, monographies et publications en série

Isabelle Dusser-Carbone ; Marie-Renée Cazabon

Paris : Electre-Ed. du Cercle de la Librairie, Coll. Bibliothèques, février 1999, 493 p.

Un manuel qui aide les bibliothécaires et les documentalistes

à appliquer les normes Afnor de catalogage. Cette édition s'enrichit d'une partie présentant la forme, la structure et le contenu de la référence bibliographique en application de la norme Z 44-005. (*source : electre.com*)

Tél. : 01 44 41 28 00

www.electre.com

Le catalogage : méthodes et pratiques, volume 2, les enregistrements sonores, la musique imprimée, les ressources électroniques, les documents cartographiques, les vidéogrammes

Dirigé par Marie-Renée Cazabon, Pierre-Yves Duchemin, Isabelle Dussert-Carbone, Pascale Peuziat et al.

Paris : Electre-Ed du cercle de la Librairie, Coll. Bibliothèques, mars 2003, 707 p.

Largement modifié dans son contenu, ce manuel veut aider les bibliothécaires et les documentalistes à appliquer les normes Afnor de catalogage des supports autres que le texte imprimé. Les exemples des documents sonores ont été changés, la partie sur les documents cartographiques allégée et le chapitre sur les vidéogrammes entièrement renouvelé. (*source : electre.com*)

Tél. : 01 44 41 28 00

www.electre.com

Formation des bibliothécaires et documentalistes Afnor, volume 1, Normes pour l'épreuve de catalogage

Association française de normalisation ; préface de Jean-Marc Proust

Saint-Denis La Plaine : Afnor, novembre 1999, 318 p.

Les normes concernant le catalogage des monographies, les accès à la description bibliographique, le catalogage des publications en série, l'indexation analytique par matières. Une nouvelle édition rendue nécessaire par la révision du fascicule de documentation FD Z 44-063 consacré à la description des publications en série (juillet 1999) (*source : electre.com*)

Tél. : 01 41 62 80 00

www.afnor.FR

Formation des bibliothécaires et documentalistes Afnor, volume 2, Normes pour l'épreuve de catalogage, références bibliographiques, partis composantes, cartes

Saint-Denis La Plaine : Afnor, octobre 1998, 188 p.

Les normes concernant le catalogage des documents cartographiques, le contenu, la forme et la structure des références bibliographiques, les documents électroniques, les documents complets ou les parties de documents, les publications en série. (*source : electre.com*)

Tél. : 01 41 62 80 00

www.afnor.FR

UNIMARC : manuel de catalogage

Marie-Renée Cazabon ; préface de Marcelle Beaudiquez, Philippe Coentin Le Page

Paris : Electre-Ed. du Cercle de la Librairie, Coll. Bibliothèques, juin 2005, 440 p.

Format d'échanges bibliographiques et de récupération de notices, l'UNIMARC est aussi un format de saisie adopté par la plupart des constructeurs de logiciels de bibliothèques. Illustré de nombreux exemples et exercices portant aussi bien sur les documents imprimés que sur les

vidéogrammes et les ressources électroniques, ce manuel est conçu comme une aide aux catalogueurs et autres utilisateurs. (*source : electre.com*)

Tél. : 01 44 41 28 00

www.electre.com

LES GUIDES

Actualité des langages documentaires : les fondements théoriques de la recherche d'information

Jacques Maniez

ADBS, Coll. Sciences de l'information. Etudes et techniques, avril 2002, 395 p.

A l'heure d'Internet, les langages documentaires ont-ils encore un rôle à jouer ? L'objectif de cette étude est d'analyser le rôle et l'importance que gardent les langages d'indexation et de recherche à l'aube du XXI^e siècle. L'ensemble s'articule autour de l'élucidation de la notion de « sujet » et de ses implications en matière d'indexation, humaine et automatique. (*source : electre.com*)

Tél. : 01 43 72 25 25

www.adbs.fr

Le compte rendu, la synthèse. Guide d'entraînement aux examens et aux concours

Bernardette Chovelon ; Marie-Hélène Morsel

Saint-Martin d'Hères : PUG, Coll. Français langue étrangère, maternelle et seconde, juillet 2002, 170 p.

Préparation aux différents concours administratifs et à l'épreuve du DALF (Diplôme approfondi en langue française). Manuel composé de 18 dossiers spécifiques pour le compte-rendu, d'une quinzaine de dossiers pour la préparation à la synthèse et d'un exposé des techniques de résumé et de synthèse, accompagnées d'exercices et de corrigés. (*source : electre.com*)

Tél. : 04 76 82 56 51

www.pug.fr

Comment rédiger une bibliographie

Arlette Boulogne ; avec la collaboration de Sylvie Dalbin

Armand Colin ; ADBS, Coll. 128, Information-documentation

n° 278, juillet 2005, 127 p.

Présente les règles de description de documents (écrits, audiovisuels et électroniques) appuyées sur les normes internationales et offre de nombreux modèles et exemples. (*source : electre.com*)

Tél. : 01 44 39 54 47

www.armand-colin.com

Documentation, information, connaissances : la gestion de la qualité

Eric Sutter

ADBS, Coll. Sciences de l'information. Etudes et techniques, janvier 2002, 327 p.

Présente les principes de la démarche qualité appliquée aux produits et services d'information et de documentation. Montre que la carte qualité est un atout majeur pour conquérir de nouveaux clients ou usagers. (*source : electre.com*)

Tél. : 01 43 72 25 25

www.adbs.fr

Les fondements théoriques de l'indexation : une approche linguistique

Muriel Amar

ADBS, Coll. Sciences de l'information. Recherches et documents, septembre 2000, 355 p.

Cet ouvrage s'est intéressé à dégager les spécificités, les caractéristiques, les propriétés de l'indexation au-delà de sa seule dimension instrumentale et, dans ce but, à en étudier les fondements théoriques par le biais d'interrogations issues de la linguistique. (*source : electre.com*)

Tél. : 01 43 72 25 25

www.adbs.fr

Guide de la rédaction

[Voirol, Michel](#)

Paris, [Victoires](#), 1^{er} juin 2006, 112 p.

Présente les techniques de rédaction journalistique, les genres et les registres, les différentes étapes de correction, les outils du journaliste, etc. (*source : electre.com*)

Tél. : 01 53 45 89 00

www.victoires-editions.fr

Introduction générale aux sciences et techniques de l'information et de la documentation

Claire Guinchat, J. Michel Menou, Marie-France Blanquet

Unesco, 1991, 542 p.

Un manuel de base et un instrument d'auto-information pour tous ceux qui commencent ou qui poursuivent une carrière dans les domaines de l'information, de la bibliothéconomie

ou de la documentation. (*source : électre.com*)

Tél. : 01 45 68 46 25

www.unesco.org/publishing

La recherche documentaire

Martine Darrobers ; Nicole Le Pottier

Nathan, Coll. Repères pratiques n° 25, mars 2005, 159 p.

Donne des informations et des conseils pour trouver et comprendre le fonctionnement des organismes susceptibles de fournir l'information recherchée (bibliothèque et centres

de documentation), connaître les différents supports de l'information, savoir comment repérer et obtenir l'information

et donne quelques clés sur la recherche documentaire dans divers domaines (droit, histoire, art...). (*source : électre.com*)

Tél. : 01 45 87 50 00

www.nathan.fr

La recherche documentaire : manuel à l'usage des étudiants, doctorants et jeunes chercheurs

Annie Piolat

Marseille : Solal, Coll. Psychologie, novembre 2002, 150 p.

Propose une méthodologie du travail universitaire pour identifier les stratégies et les connaissances nécessaires à la recherche d'informations documentaires : savoir reconnaître les types de documents, construire une référence, prendre connaissance des langages documentaires, élaborer une stratégie de recherche, explorer une base de données et analyser les documents trouvés. (*source :*

électre.com)

Tél. : 04 91 25 77 85

www.editions-solal.fr

La recherche d'informations : du texte intégral au thésaurus

Philippe Lefèvre

Paris : Hermès science publications, octobre 2000, 254 p.

Proposition d'une vision de synthèse réalisant le lien entre

les mondes de la documentation traditionnelle, de la gestion électronique des documents, de l'ingénierie linguistique et d'Internet.

Inventaire des techniques de recherche d'informations et élaboration d'une typologie des modes d'indexation qui permet de caractériser les moteurs de recherche du marché. (*source : électre.com*)

Tél. : 01 47 40 67 00

www.lavoisier.fr

Les dossiers documentaires : dossier outil, dossier produit, dossier électronique

[Quaire Françoise](#) ; [Vaissaire Clotilde](#)

Avec la collaboration de Bruno Salléras

Paris : ADBS, octobre 2005, 61 p.

Définit les dossiers documentaires : le dossier outil (régulièrement tenu à jour pour répondre aux besoins permanents des usagers) et le dossier produit (élaboré pour répondre à la demande précise d'un usager particulier). Souligne l'apport du passage au dossier électronique. Un chapitre est consacré aux aspects juridiques (droit d'auteur, droit de copie...). (*Source : électre.com*)

Tel : 01 41 06 59 00

www.adbs.fr

Les techniques documentaires

Jacques Chaumier

Paris : PUF, Coll. Que sais-je ?, n° 1419, janvier 2002, 127 p.

Le terme de documentation forgée par Paul Otlet et Henri La fontaine date de la fin du XIXe siècle. Propose une synthèse des techniques documentaires depuis leurs origines jusqu'aux dernières avancées et montre en quoi elles facilitent l'accès à l'information. (*source :*

électre.com)

Tél. : 01 58 10 31 00

www.puf.com

Les techniques documentaires au fil de l'histoire :

1950-2000

Jacques Chaumier ; avec la collaboration de Florence Gicquel ; préface de André Chonez

Paris : ADBS, février 2003, 179 p.

L'évolution, au cours des cinquante dernières années, des outils, matériels, méthodes et processus utilisés pour répondre aux besoins en information. Présentation organisée selon les fonctions documentaires classiques : mémorisation (stockage, conservation, description (aspects sémantiques et linguistiques du traitement de l'information), recherche documentaire, diffusion (réseaux, serveurs...). (*source :*

électre.com)

Tél. : 01 43 72 25 25

www.adbs.fr

LE DROIT D'AUTEUR

Droit d'auteur et droit voisins

[Caron, Christophe](#)

Lexis nexis [Litec](#), Paris, 9 novembre 2006,

Manuel de droit d'auteur à jour de la loi du droit d'auteur encore en discussion à ce jour. (*source : electre.com*)

Tél. : 01 43 29 07 71

<http://boutique.lexisnexis.fr>

Le droit d'auteur et les bibliothèques

Sous la direction d'Yves Alix, avec la collaboration d'Emmanuel Pierrat et de Michèle Battisti, Françoise Danse et al. ; préface de Jean-Claude Zylberstein

Paris : Electre-Ed. du Cercle de la Librairie, Coll. Bibliothèques, juin 2000, 237 p.

Etude le cadre législatif et réglementaire du droit d'auteur avec un panorama général de la propriété littéraire et artistique et une analyse de la protection harmonisée du droit d'auteur dans l'Europe communautaire. Puis présente le statut de l'œuvre dans les bibliothèques : reprographie, droit de prêt, document sonores et audiovisuels, documents numériques, droits des utilisateurs. (*source : electre.com*)

Tél. : 01 44 41 28 00

www.electre.com

Le droit d'auteur et l'édition

Emmanuel Pierrat

Paris : Electre-Ed. du Cercle de la Librairie, Coll. Droit du livre, octobre 2005, 292 p.

Le droit, qu'il s'agisse de la propriété littéraire et artistique comme du droit de l'information, est lié avec le métier d'éditeur. Cette nouvelle édition porte aussi bien sur la propriété artistiques, les droits de l'auteur, que sur le multimédia, les bases de données et le droit à l'image... (*source : electre.com*)

Tél. : 01 44 41 28 00

www.electre.com

Droit d'auteur et protection des œuvres dans l'univers numérique : droits et exceptions à la lumière des dispositifs de verrouillage des œuvres

Séverine Dusollier ; préface d'André Lucas ; avant-propos de Yves Pouillet

Bruxelles : Larcier, février 2005, 582 p.

Première analyse approfondie de l'introduction des mesures techniques en droit d'auteur. Réflexion d'ensemble sur l'étendue du droit d'auteur, des droits exclusifs d'exploitation aux exceptions et limitations de ces droits. (*source : electre.com*)

Tél. : (32) 10 48 25 11

www.deboeck.com

Le droit de copie en questions

Association des professionnels de l'information et de la documentation (France), Commission Droits de l'information

Paris : ADBS, Coll. Sciences de l'information. Recherches et documents, janvier 1999, 76 p.

Ce guide pratique sur le droit de reprographie propose un rappel du droit d'auteur en France, une présentation de la loi du 3 janvier 1995 sur la reprographie et ses dispositions relatives aux documents numériques. Avec un examen des principaux points qui préoccupent les documentalistes : la copie privée,

la revue de presse et les données publiques. (*source : electre.com*)

Tél. : 01 43 72 25 25

www.adbs.fr

Droit de l'Internet

Jacques Larrieu

Paris : Ellipses, Coll. Mise au point, avril 2005, 157 p.

Synthèse sur la réglementation et la jurisprudence à propos de la propriété intellectuelle appliquée aux nouvelles technologies de l'information et de la communication, des noms de domaine, de la responsabilité des acteurs techniques de l'Internet et du commerce électronique. (*source : electre.com*)

Tél. : 01 45 67 74 19

www.editions-ellipses.fr

Le droit du livre

Emmanuel Pierrat

Paris : Electre-Ed. du Cercle de la Librairie, Coll. Droit du livre, octobre 2005, 270 p.

Un panorama juridique complet sur la matière : les structures d'exercice des activités liées au livre ; le droit à la fabrication ; le droit des collaborateurs ; le droit de la propriété littéraire et artistique ; le droit de l'information ; les dépôts et mentions obligatoires ; le droit de la distribution et de la diffusion ; la loi sur le prix unique du livre... (*source : electre.com*)

Tél. : 01 44 41 28 00

www.electre.com

Le droit sur internet

Claude Lobry ; Monique Métrat

Montigny-le-Bretonneux : TOP, Coll. Les sites d'or, mai 2001, 191 p.

Guide des meilleurs sites du web relatifs au droit, de manipulation aisée grâce à un index de 5 000 mots, expressions, abréviations.

L'ouvrage est également doté d'une partie pédagogique permettant de naviguer facilement, de trouver les logiciels à télécharger, etc.

(source : electre.com)

Tél. : 01 43 25 12 25

L'entreprise, usager du droit d'auteur

Pierre-Yves Gautier

Paris : Litec, Coll. Le Droit des affaires. Propriété intellectuelle, n° 26, octobre 2005

Tél. : 01 43 29 07 71

www.lexisnexis.fr

Le panorama de presse : aspects juridiques

Battisti, Michèle

[ADBS](http://adbs.com), Paris, 1er juillet 2006, 64 p.

Synthèse sur ce qu'est un panorama de presse par rapport à une revue de presse et les contraintes juridiques qui lui sont afférents.

(source : electre.com)

Tél. : 01 43 72 25 25

www.adbs.fr

INFORMATISATION – GEIDE**Document et numérisation : enjeux techniques, économiques, culturels et sociaux**

[ADBS](http://adbs.com), Paris, 16 février 2006, 119 p.

La banalisation du document numérique a changé le processus documentaire. Les professionnels sont passés d'une logique de stock à une logique de flux et d'une gestion de document à une gestion de contenu. L'ouvrage s'intéresse aux problèmes techniques de la numérisation (formats de fichiers...) ainsi qu'à ses enjeux, usages et mésusages (revues et livres électroniques, piratage, désinformation).

(source : electre.com)

Tél. : 01 43 72 25 25

www.adbs.fr

Du catalogue de la bibliothèque aux ressources du Web : applications documentaires de la génération de liens contextuels

Tosca Consultants ; réd. Marc Maisonneuve ; avec la collaboration de Philippe Lenepveu

Paris : ADBS, Coll. Sciences et techniques de l'information, juillet 2003, 148 p.

De nouveaux types de logiciels visent à mieux exploiter les ressources électroniques multiples et non coordonnées en générant des liens contextuels. Ils permettent de prolonger

la consultation d'une référence par l'affichage de documents associés. Analyse huit logiciels identifiés sur le marché : fiches descriptive et tableaux de synthèse situent l'offre des différents fournisseurs. (source : electre.com)

Tél. : 01 43 72 25 25

www.adbs.fr

L'art d'informatiser une bibliothèque : guide pratique

Pierre-Yves Duchemin ; avec la participation de Dominique Lahary

Paris : Electre-Ed. du Cercle de la Librairie, Coll. Bibliothèques, mai 2000, 587 p.

Aborde les différentes étapes stratégiques de l'informatisation d'une bibliothèque ou d'un centre de documentation et met l'accent sur les questions de méthodologie et d'analyse des besoins, les grandes fonctions bibliothéconomiques, les aspects techniques et pratiques de la rédaction du chier des charges, les nouvelles technologies (édition électronique, développement des réseaux, Internet). (source :

electre.com)

Tél. : 01 44 41 28 00

www.electre.com

La gestion documentaire : évolutions fonctionnelles et description de dix logiciels

Tosca Consultants ; étude réalisée par Michèle Lénart

Paris : ADBS, Coll. Sciences et techniques de l'information, octobre 2004, 185 p.

Analyse divers modes de gestion des documents et décrit un panel de logiciels (Alexandrie, Ariane, CinDoc, Ex Libris...). Pour chacun, des tableaux présente : la société (activités, chiffre d'affaires), son offre commerciale, les caractéristiques techniques et les fonctionnalités du logiciel (traitement documentaire, fonction de portail de recherche, diffusion

de l'information...). (source : electre.com)

Tél. : 01 43 72 25 25

www.adbs.fr

Gestion électronique de documents, gestion documentaire : catalogue de progiciels documentaires

Paris : Centre d'expérimentation des progiciels ; Introduction : Eric Sutter, Catherine Nogier Molly-Mitton, Jean-Claude Le Moal
CXP, 1991, 239 p.

Catalogue structuré en 4 parties : gestion documentaire, gestion électronique de documents, gestion de bibliothèques et médiathèques, applications spécialisées. Avec une liste des adresses des producteurs. (*source : electre.com*)

CXP, 21 rue du Rocher, 75008 Paris

La gestion électronique documentaire

Jean-Yves Prax ; Simon Larcher

Paris : Dunod, Coll. InfoPro, février 2004, 341 p.

Structuré en 8 chapitres pouvant être lus indépendamment, ce livre illustré de nombreux exemples présente : la mise en place d'une GED, la chaîne de GED (création et utilisation du document), le document numérique (structure, sécurité et aspects juridiques), la GED, le groupware et le workflow, les agents et les techniques avancées en gestion documentaire, la gestion de contenu. (*source : electre.com*)

Tél. : 01 40 46 35 00

www.dunod.com

Le traitement numérique des documents

Hubert Fondin

Hermès sciences publications, juin 1998, 384 p.

La description, la recherche, la mise en mémoire et l'accès à l'information passent encore essentiellement par l'écrit, d'où l'importance de sa production, de son traitement, de son stockage. Après avoir analysé les cibles, l'activité, la mémoire documentaire, l'ouvrage détaille les différentes techniques du traitement numérique de documents et établit le cahier des charges d'une base de données. (*source : electre.com*)

Tél. : 01 47 40 67 00

www.lavoisier.fr

LES DICTIONNAIRES ET LEXIQUES**Dictionnaire encyclopédique de l'information et de la documentation**

Dirigé par Serge Cacaly ; Comité de rédaction : Yves François Le Coadic, Michel Melot, Paul-Dominique Pomart, Eric Sutter

Paris : Nathan, octobre 2001, 634 p.

Avec 307 articles mis en relation par de nombreux renvois

et complétés par un index d'environ 1 500 termes, ce livre propose un panorama de la pluridisciplinarité de ce secteur d'activité. Il en analyse les réalités institutionnelles et professionnelles et s'attache à décrire les outils, techniques, technologies et méthodes mis en œuvre dans la recherche,

le traitement et l'accès à l'information. (*source : electre.com*)

Tél. : 01 45 87 50 00

www.nathan.fr

Dictionnaire de l'information

Dirigé par Serge Cacaly ; Comité de rédaction : Yves François Le Coadic, Paul-Dominique Pomart, Eric Sutter

Paris : Armand Colin, Coll. Dictionnaire, novembre 2004, 274 p.

Avec près de 600 définitions, propose un panorama de l'ensemble du secteur de l'information : lieux, métiers, méthodes. Analyse les réalités institutionnelles et professionnelles, s'attache à décrire les outils et les technologies, fournit des articles de synthèse sur les concepts centraux du domaine (documentation, droit de l'information...)

une trentaine de biographies de personnalités. (*source : electre.com*)

Tél. : 01 44 39 54 47

www.armand-colin.com

Lexique de la formation professionnelle et technique

Bernard Baudin

Québec : Ed. Logiques, Coll. Dictionnaires, novembre 1999

Les termes et les définitions propres au monde du travail, à l'enseignement et à la pédagogie, au milieu scolaire, universitaire ou de l'apprentissage. (*source : electre.com*)

Tél. : (1) 514 270 0208

www.logique.com

Pédagogie : dictionnaire des concepts clés : apprentissages, formation, psychologie cognitive

Françoise Raynal ; Alain Rieunier ; préface de Marcel Postic

Issy-les-Moulineaux : ESF éditeur, Coll. Pédagogies. Outils, juin 2005, 420 p.

Fait le point sur les concepts-clés de l'actualité pédagogique en s'articulant sur 3 questions : qu'est-ce qu'apprendre ? Comment enseigner ou former ? Quelles sont les réponses actuellement disponibles sur le sujet ? Mobilise les travaux existants, présente leur auteurs, leurs théories et les applications concrètes. (*source : electre.com*)

Tél. : 01 46 29 46 29

www.esf-editeur.fr

Répertoire des bibliothèques et des centres de documentation

Conférence des grandes écoles (France)

Paris : Presses de l'École des mines, février 2003, 251 p.

Coordonnées, moyens d'accès, collections par domaine, fonds disponibles, services offerts à l'extérieur, catalogues, réseaux et accès à Internet, publications diffusées à l'extérieur des bibliothèques et centres de documentation des 198 établissements membres de la Conférence des grandes écoles. (*source : electre.com*)

Tél. : 01 40 51 93 17

www.ens-mp.fr

Vocabulaire actuel de l'éducation : en 200 termes

Serge Paul ; préface de Michèle Lenoble-Pinson

Paris : Maison du dictionnaire, décembre 2001, 97 p.

Présentation de 200 termes clés du vocabulaire actuel de l'éducation dans un souci d'ouverture à un large public. (*source : electre.com*)

Tél. : 01 43 22 12 93

www.dicoland.com

Vocabulaire de la documentation

INTD-ER

Dirigé par Arlette Boulogne

ADBS, Paris, 1er juillet 2004, 334 p.

Destiné aux professionnels et aux étudiants de l'information-documentation, l'ouvrage propose 685 définitions de termes liés à leur pratique. Chaque entrée propose la définition du terme, ses équivalences en anglais, allemand et espagnol, le domaine de rattachement. Avec une liste des domaines et par domaines et les listes des correspondances entre langues. (*source : electre.com*)

Tél. : 01 43 72 25 25

www.adbs.fr

■

